



SPU-Group

системы поддержки управления

Отлаженные бизнес- процессы – залог успеха в ЛОГИСТИКЕ

или почему важен
КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД

управляй легко

Система поддержки регулярного управления

- Проектирование и документирование системы управления
- Поддержка внедрения информационных систем
- Внедрение системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ISO



Business Studio 3.6

Система бизнес-моделирования

Фокус на систему управления



Система управления компании – это система, обеспечивающая достижение компанией поставленных целей.

Включает в себя следующие основные элементы:

1. Систему целей и показателей, которая показывает, куда должна стремиться организация
2. Модель бизнес-процессов, определяющую, что для этого нужно ежедневно делать
3. Организационную структуру, показывающую, «кто будет работать»

Очередность расположения элементов сверху вниз показывает правильную последовательность проектирования системы управления.

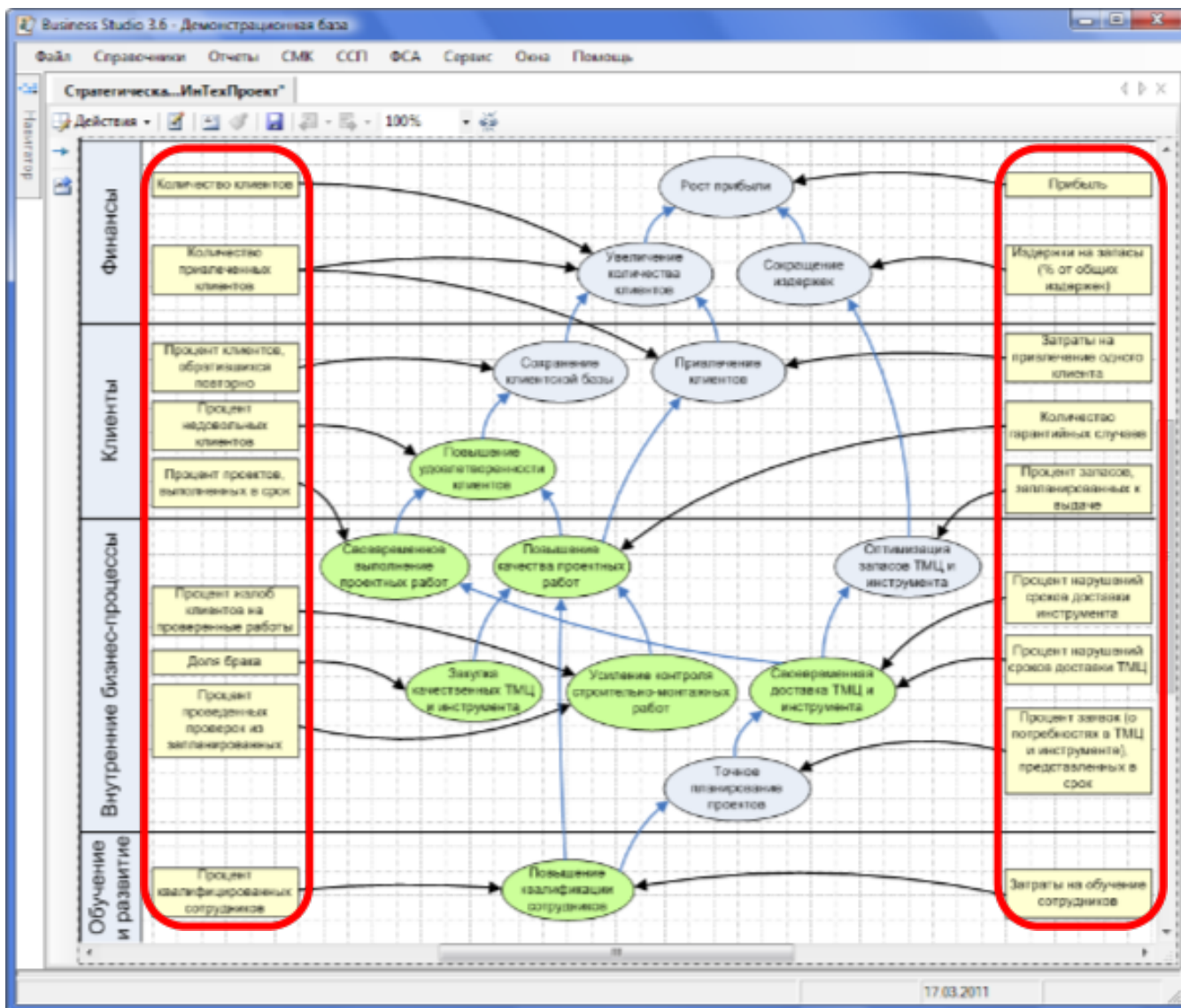
Решаемые задачи

Формализация
стратегии



*Цикл разработки и оптимизации системы управления
организации*

Проектирование. Формализация стратегии



Удобным инструментом формализации стратегии является **стратегическая карта**.

На ней изображается дерево целей, которых необходимо достичь организации.

Дерево может быть разбито на проекции в соответствии с методологией Дейвида П. Нортон и Роберта С. Каплана.

При проектировании целей обязательно должны быть разработаны показатели их достижения.

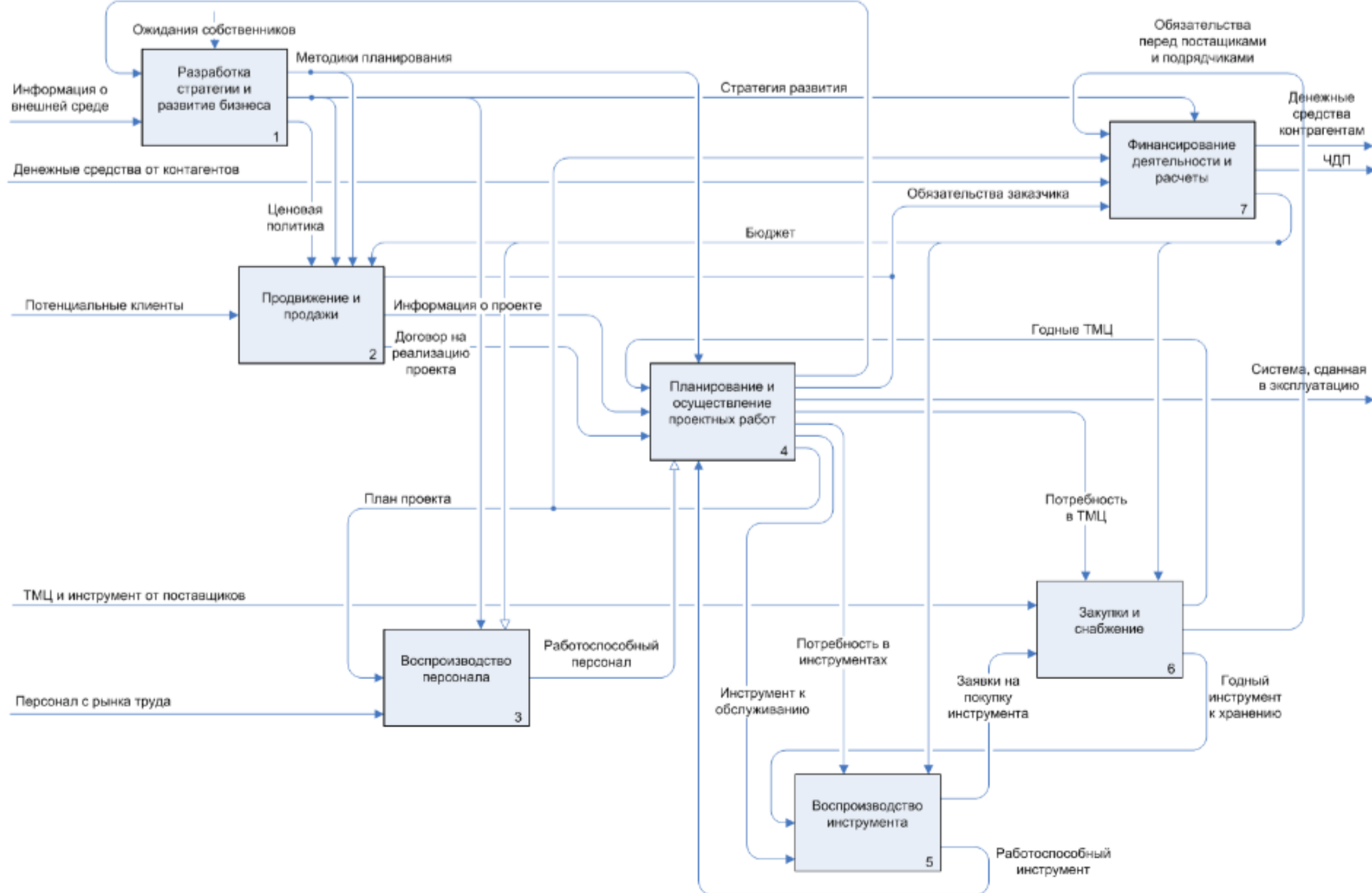
Если для цели нельзя придумать показатель, то она не может являться целью для данной организации.

Решаемые задачи



Цикл разработки и оптимизации системы управления организации

Отчет об удовлетворенности клиентов



Проектирование бизнес-процессов

Параметры бизнес-процессов

Редактирование объекта 'А4.2.3 Организация и выполнение строительно-монтажных работ' из Процессы

Действия Сохранить Закреть

Название: А4.2.3 Организация и выполнение строительно-монтажных работ

Содержание деятельности: привлечение субподрядчика и совместное выполнение строительно-монтажных работ с надлежащим качеством в заданные сроки

Начало: получен техно-рабочий проект и необходимые ТМЦ, заключен договор с субподрядчиком

Результат: смонтированная система

Требования к срокам: Сроки определены в соответствии с типовыми нормами

Комментарий:

Параметры ФСА: ---

Текущий статус: Версия: 1.1. В работе, 08.08.2008, BusinessStudio

Субъекты | Нормативно-справочные документы | Показатели | Программные продукты | Операции | Отклонения | Статусы про

Субъект	Тип связи
Руководитель проекта	является владельцем
Заместитель директора по производству	д/б информирован о выполнении
Команда проекта	выполняет

В соответствии с процессным подходом для бизнес-процесса заполняются параметры:

- ~ результат
- ~ требования к срокам
- ~ владелец бизнес-процесса и исполнители

Также для процесса могут бы разработаны показатели его результативности и эффективности (KPI).

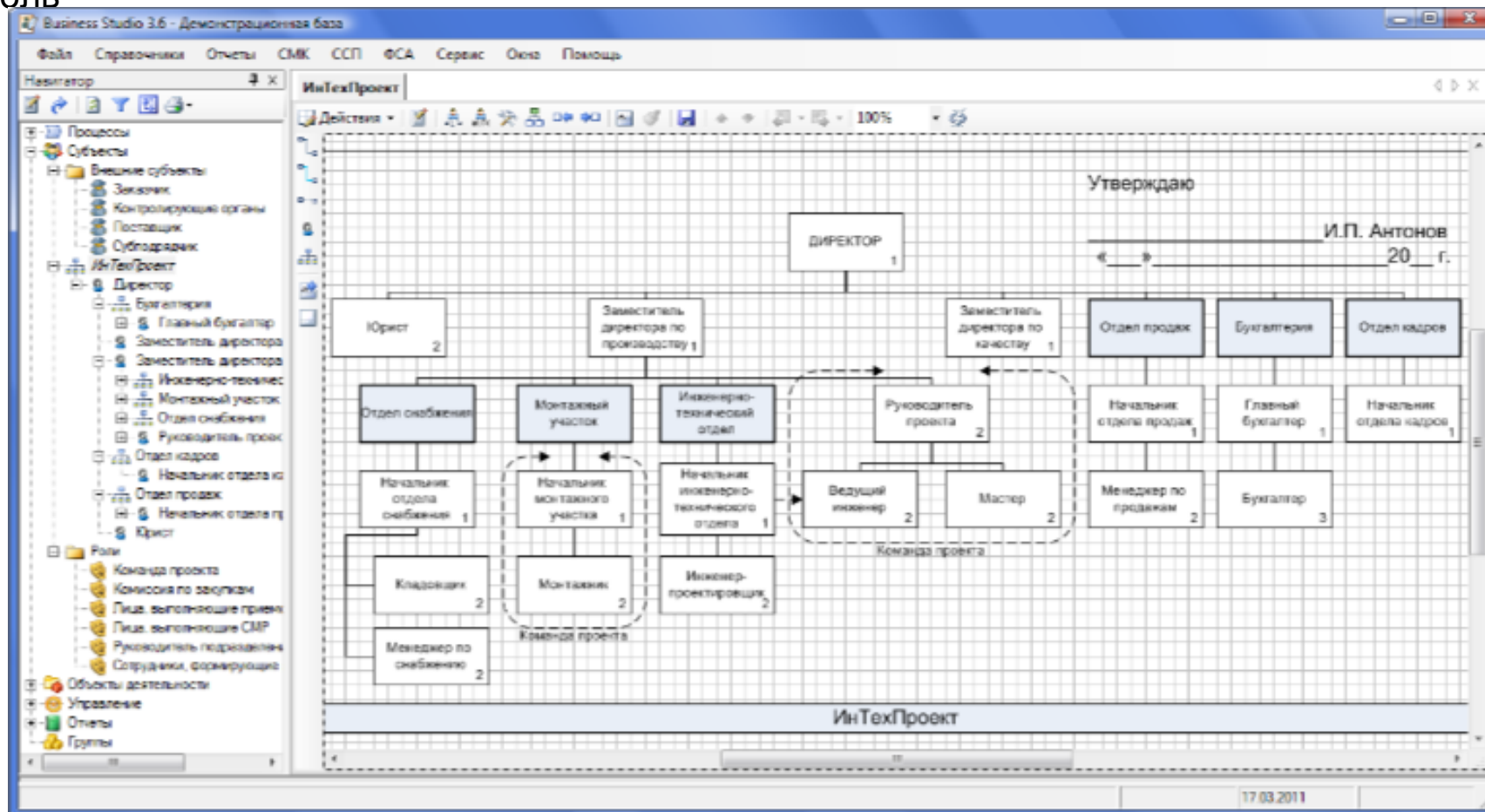
Решаемые задачи



Цикл разработки и оптимизации системы управления организации

Проектирование организационной структуры

- Формирование иерархии подразделений и должностей в справочнике «Субъекты» или с помощью организационной диаграммы
- Поддержка 4 типов субъектов: Подразделение, Должность, Внешний субъект, Роль



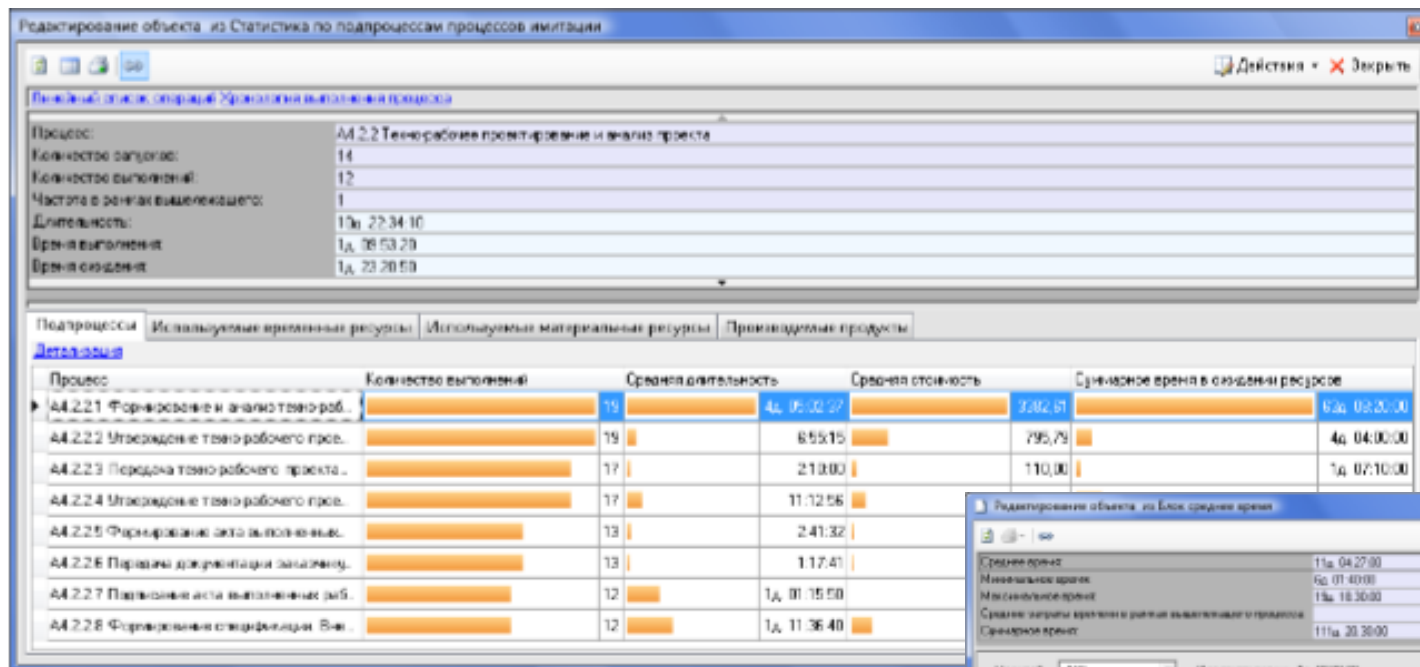
Решаемые задачи



Цикл разработки и оптимизации системы управления организации

Проектирование. Имитационное моделирование и ФСА

Оптимизация бизнес-процессов



Business Studio позволяет оценить время и стоимость выполнения процессов. Для этого используются имитационное моделирование и функционально-стоимостной анализ (ФСА). Имитационное моделирование позволяет смоделировать пошаговое выполнение процесса. В результате проведения ряда экспериментов можно оценить среднее значение и разброс времени выполнения и стоимости процесса.

Проектирование. Имитационное моделирование и ФСА

№	Название	Время выполнения	Частота в день	Количество ресурса	Использование ресурса, %	Трудоемкость в день, ч	Стоимость, руб.
	эксплуатацию и передача его заказчику и контролирующим органам. Внесение акта ввода в эксплуатацию в папку проекта						
24.	A4.3.2 Формирование замечаний	4,0000 ч	0,0100	1,00	50,00	0,0200	3,6
25.	A4.3.3 Закрытие проекта	10,9217 ч	0,0100	1,00	100,00	0,1092	19,656
26.	A4.3.3.1 Контроль оплаты	10,0000 мин	0,0141	1,00	100,00	0,0024	0,432
27.	A4.3.3.3 Формирование итогового расчета исполнения бюджета и распределения маржинального бюджета и внесение их в папку проекта. Внесение папки проекта в реестр	8,0000 ч	0,0100	1,00	100,00	0,0800	14,4
28.	A4.3.3.6 Передача папки проекта секретарю	10,0000 мин	0,0100	1,00	100,00	0,0017	0,306
29.	A6.5.4 Утверждение счета на ТМЦ	15,0000 мин	0,0271	1,00	100,00	0,0068	1,224
30.	A6.5.6 Передача счета на ТМЦ бухгалтеру	20,0000 мин	0,0100	1,00	100,00	0,0033	0,594
Сумма						11,2847	2027,646

Рекомендуемое количество сотрудников: 1,7632 чел.

10.	A4.2.1.3 Верификация и аккредитация заявок на выполнение проекта	0,7000 сут	0,0300	1,00	30,00	0,1612	27,216
11.	A4.2.2 Выполнение строительно-	20,0000 сут	0,0010	1,00	100,00	0,4600	66,4

Дневная загрузка ресурса: 0,0100

Страница 1 из 3

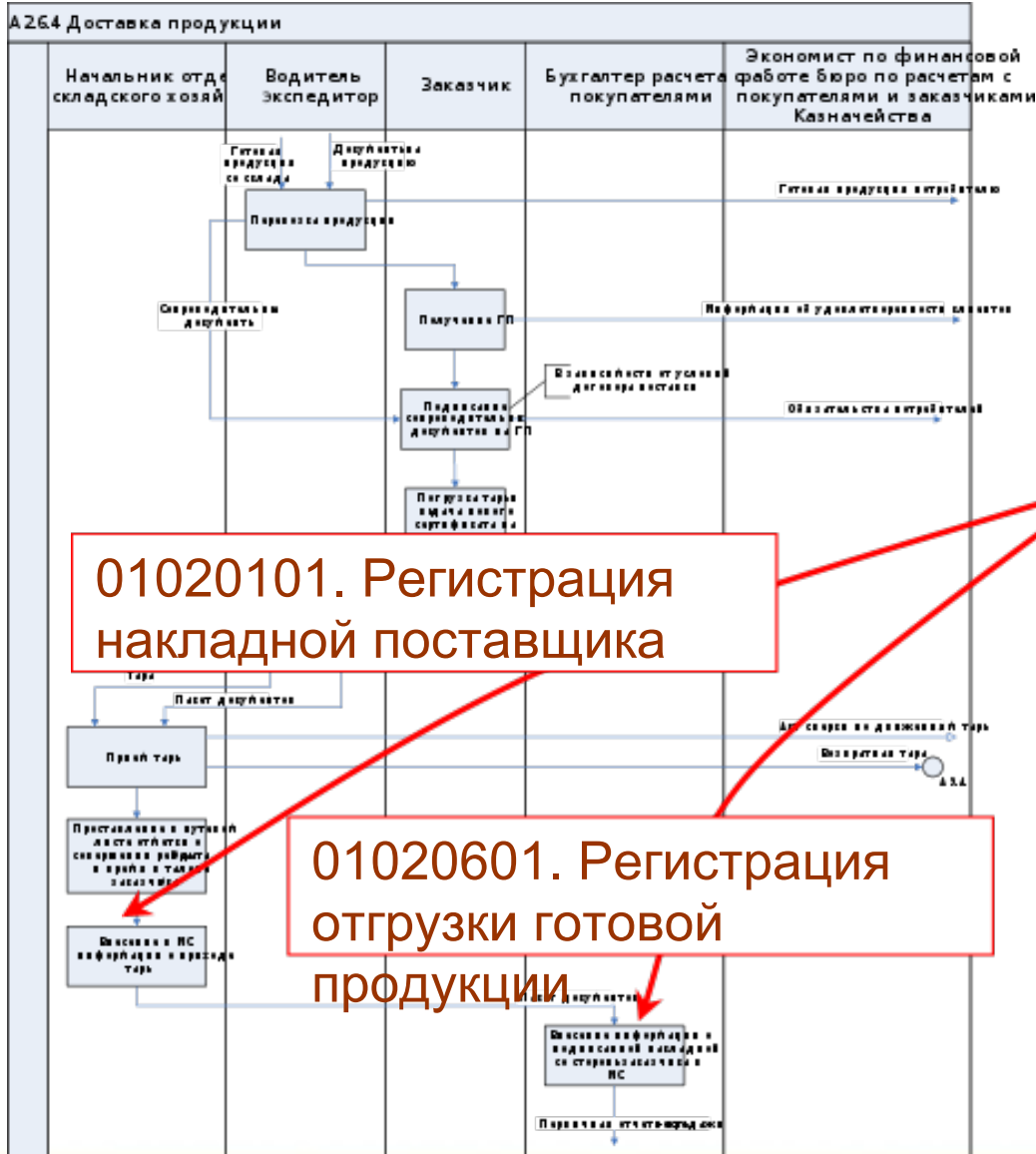
В результате проведенной загрузки ресурса, его

Решаемые задачи



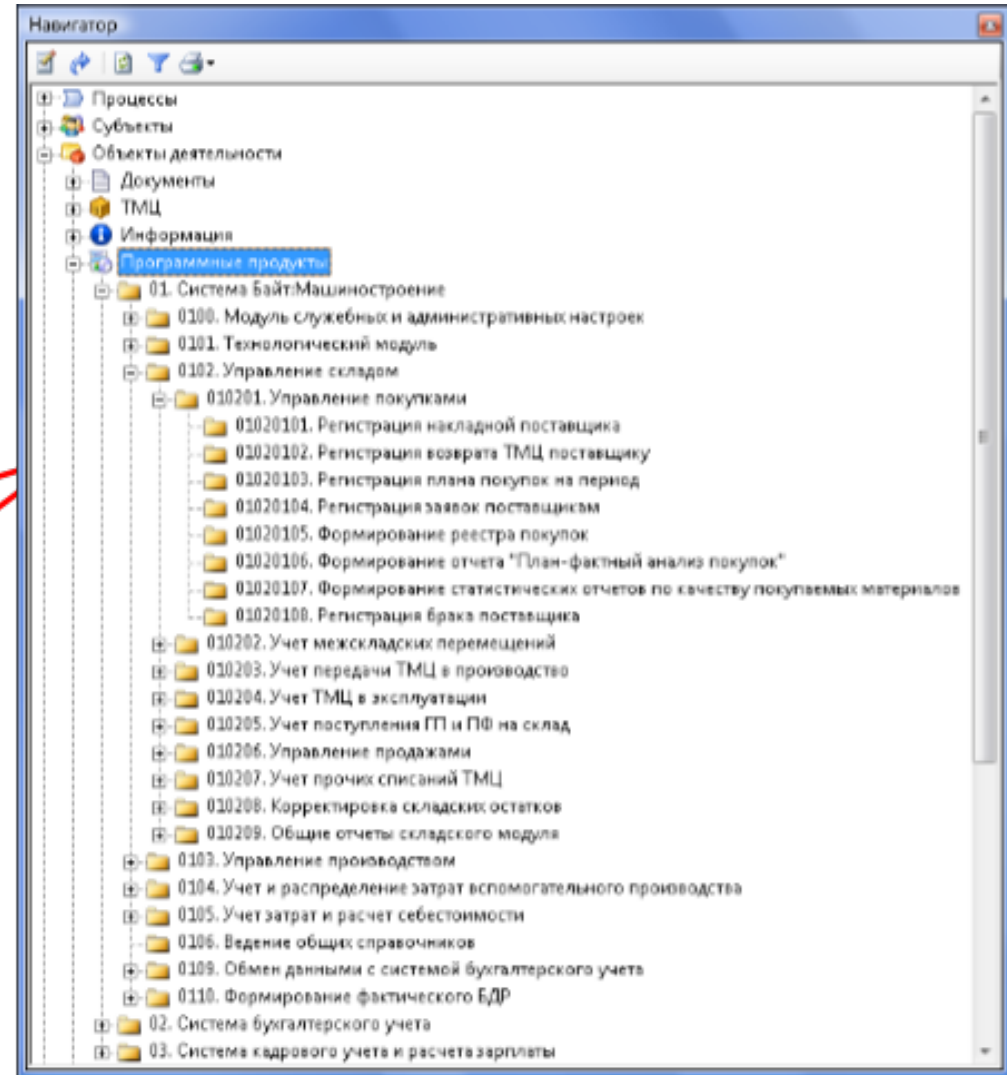
Цикл разработки и оптимизации системы управления организации

Проектирование. Планирование автоматизации бизнес-процессов



01020101. Регистрация накладной поставщика

01020601. Регистрация отгрузки готовой продукции



Проектирование.

Ра 4.3. Автоматизируемые рабочие места

4.3.1. Производственный отдел

Производственный отдел

№	Должность	Используемые функции ИС		
		Процесс	Подпроцесс	Функция ИС
1.	Ведущий инженер	A4.2.1 Предпроектное обследование	A4.2.1.2 Формирование отчета о предпроектном обследовании	010103. Формирование отчета о предпроектном обследовании
		A4.2.2 Техно- рабочее проектирование и анализ проекта	A4.2.2.1 Формирование и анализ техно- рабочего проекта	010104. Формирование техно-рабочего проекта
2.	Мастер	A4.2.5 Пуско- наладочные работы	A4.2.5.2 Формирование отчета о выполненных пуско- наладочных работах	010106. Формирование отчета о пуско- наладочных работах
3.	Руководитель проекта	A4.1 Планирование проектов	A4.1.6 Формирование и выдача заданий на выполнение работ	010101. Формирование заданий на выполнение работ
		A4.2.3.3 Выполнение строительно- монтажных работ	A4.2.3.3.7 Формирование отчета о выполненных СМР	010105. Формирование отчета о строительно- монтажных работах
...				

СОГЛАСОВАНО

ПРОЕКТА ОТ КОМПАНИИ
«МЕНЕДЖМЕНТ ТЕХНОЛОГИИ
И УПРАВЛЕНИЯ»

_____ Пинаев Д.А.

_____ 2006г.

_____ предприятием

_____ ПРЕДПРИЯТИЯ-РАЗРАБОТЧИКА

_____ Безрукова А.В.

_____ 2006г.

_____ Макаров К.В.

_____ 2006г.

_____ СТ

_____ Сироченко Н.В.

_____ 2006г.

_____ СТ

_____ Пугачев С.Б.

_____ 2006г.

Литера

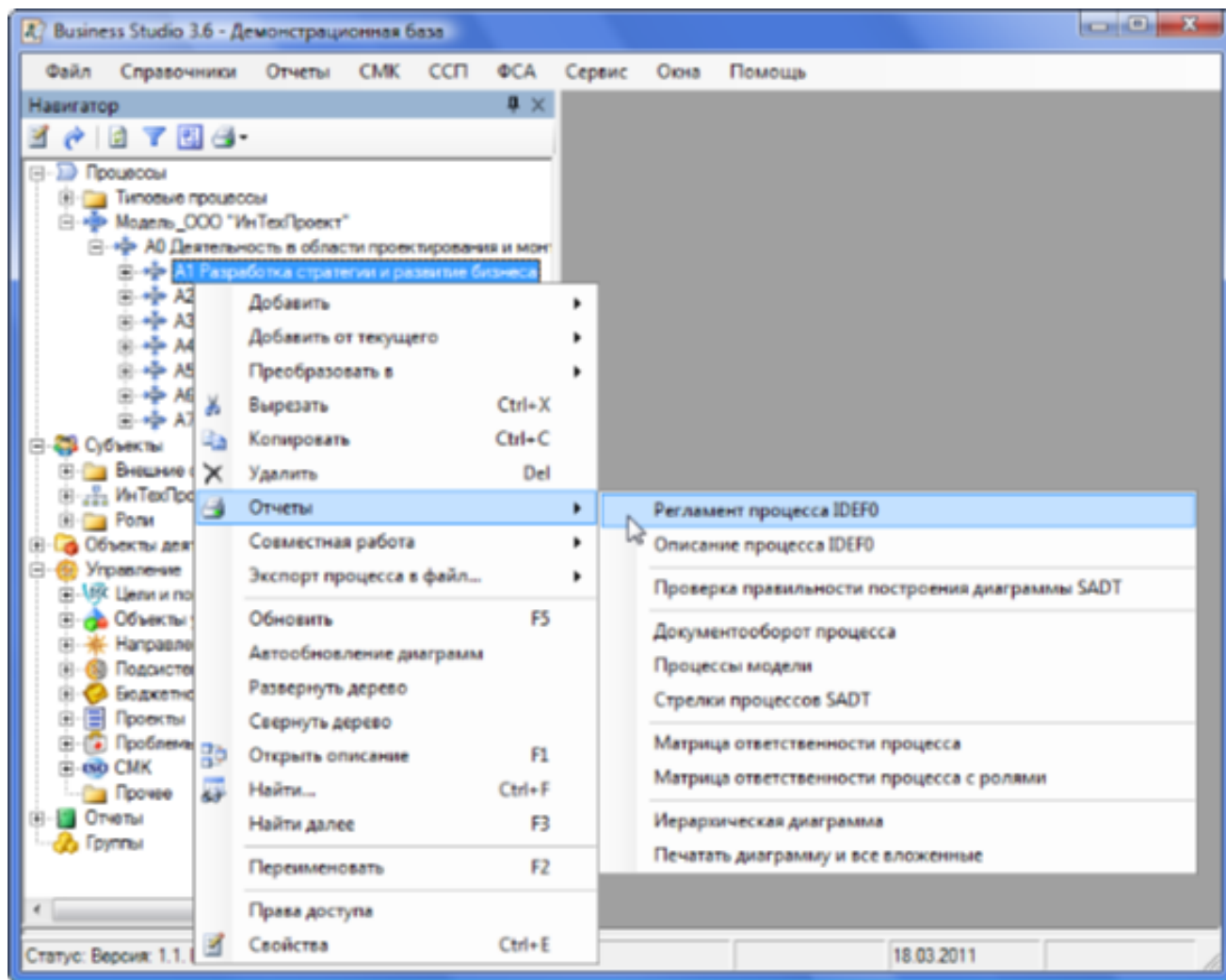
Решаемые задачи



Цикл разработки и оптимизации системы управления организации

Внедрение. Формирование регламентирующей документации

Возможности по формированию документов и

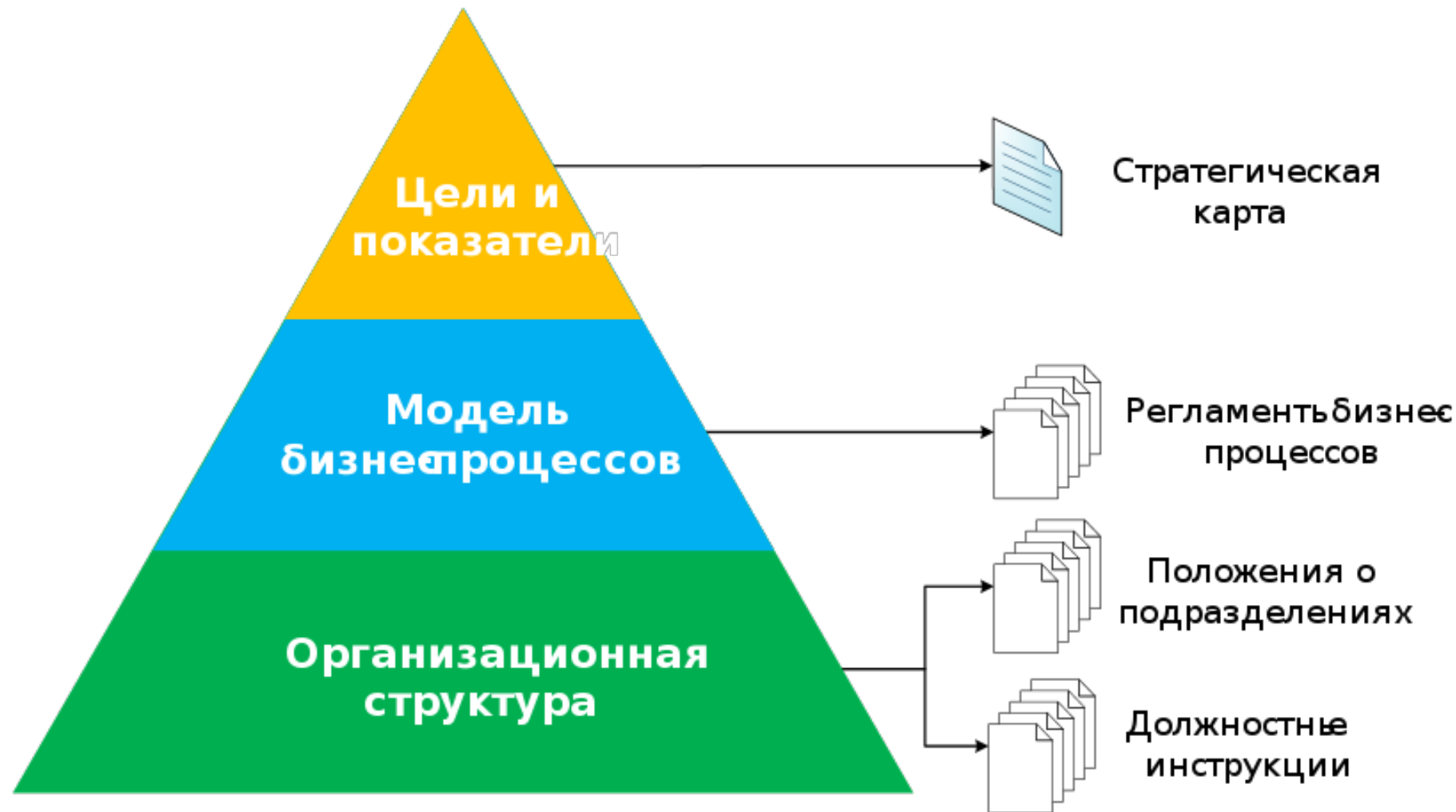


- Формирование основных видов регламентирующих документов по процессам, оргструктуре и объектам
- Вывод отчетов в формате Microsoft Word, Microsoft Excel или HTML-навигатора
- Изменение существующих или создание новых шаблонов документов и отчетов с помощью Мастера отчетов

- Поддержка пакетного формирования отчетов

Внедрение. Формирование регламентирующей документации

Основные виды регламентирующих документов

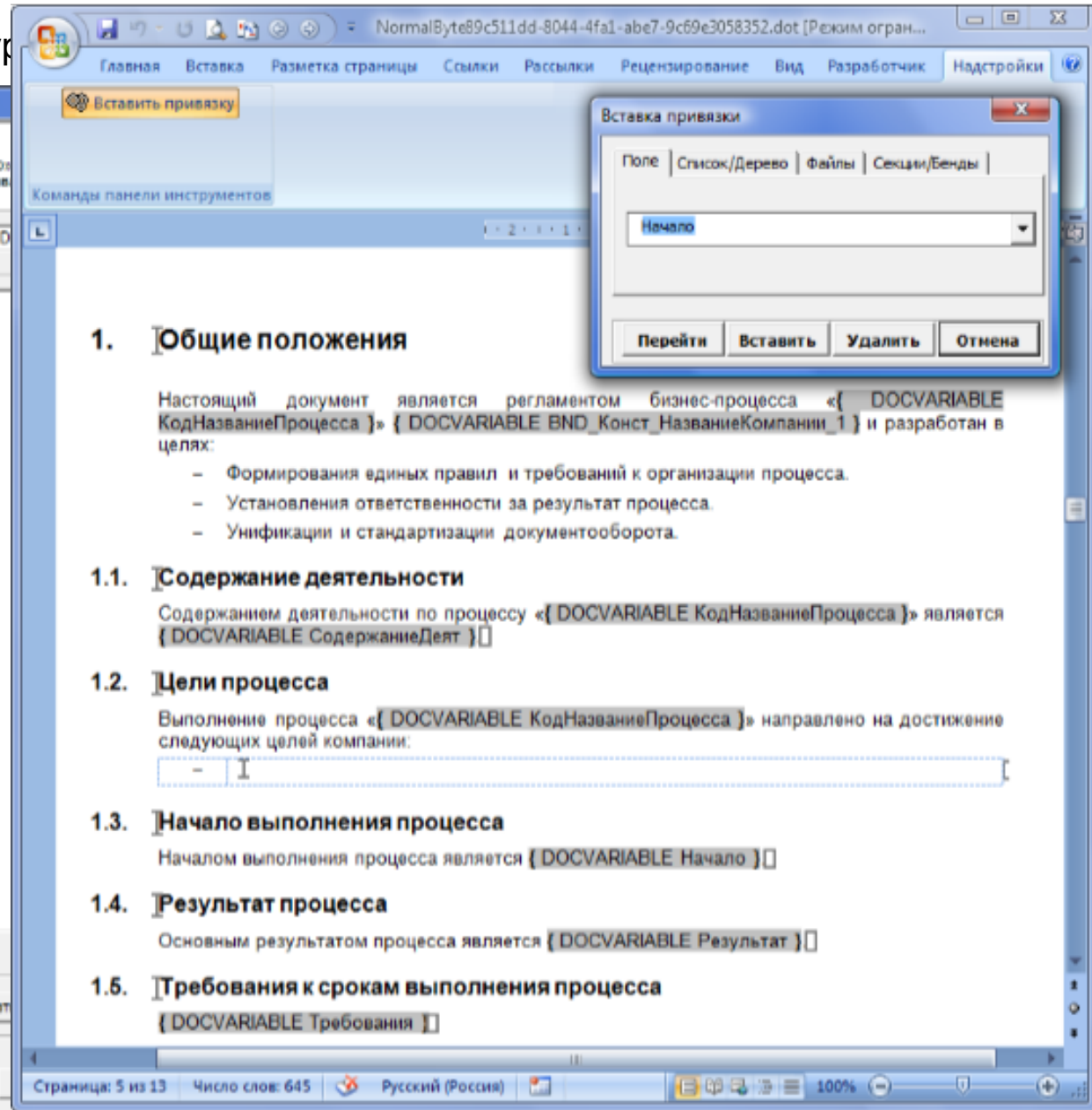
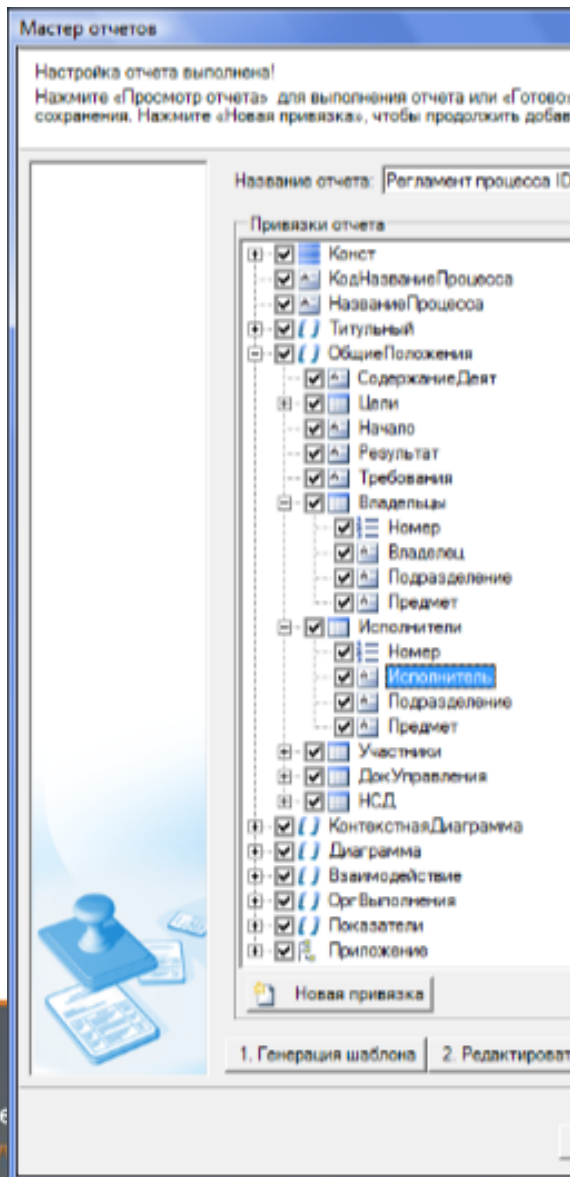


Внедрение. Формирование регламентирующей документации

Мастер отчетов

2. Форматирование документа в MS Word

1. Редактирование структуры



Решаемые задачи



Цикл разработки и оптимизации системы управления организации

Внедрение. Доведение документации до сотрудников

Документ в формате Microsoft Word

2. Должностные обязанности

2.1. Владелец бизнес-процессов
Заместитель директора по производству, следующий бизнес-процессы:

№	Процесс
1.	A4 Планирование и осуществление работ
2.	A4.1 Планирование проектов
3.	A4.2 Управление проектами

2.2. Выполняемые функции
Заместитель директора по производству выполняет следующие функции:

Процесс «A1 Разработка стратегии»

№	Функция
1.	A1.4 Разработка нормативной документации

Процесс «A4.2.1.1 Предпроектные работы»

№	Функция
1.	A4.2.1.1.1 Подписание межведомственных документов

Процесс «A4.2.1.2 Технико-работы»

№	Функция
1.	A4.2.1.2.1 Подписание межведомственных документов

Процесс «A4.2.2.3 Выполнение работ»

№	Функция
1.	A4.2.2.3.10 Подписание документов

Процесс «A4.2.3 Формирование документов»

№	Функция
1.	A4.2.3.6 Утверждение отапливаемых счетов фактуры исполнителем

Процесс «A4.2.4 Пуско-наладочные работы»

№	Функция
1.	A4.2.4.4 Утверждение отапливаемых счетов фактуры

Процесс «A6.2 Поиск и выбор поставщиков»

№	Функция
1.	A6.2.7 Проведение тендера
2.	A6.2.8 Выбор поставщика работ

Заместитель директора по производству Должность

3. Показатели

Деятельность по сле

№
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Должность

№2

4.

5.

6. Взаимоотношения с другими сотрудниками

6.1. Входящие документы и объекты

№	Вход	Объекты	Поступает от		
			Подразделение	Исполнитель	Процесс/ Внешняя среда
1.	Лит. выполненных работ и счетов-фактура		Бухгалтерия	Бухгалтер Бухгалтер	A4.2.1.1 Предпроектные обследования A4.2.1.2 Технико-работы проектирование и анализ проекта
2.	Предложения поставщика о расценках			Поставщик	A6.2 Поиск и выбор поставщиков
3.	Стратегия развития	Стратегия развития	Исполнитель	Заместитель директора по производству	A1.3 Разработка долгосрочного плана развития

6.2. Исходящие документы и объекты

№	Выход	Объекты	Передается в		
			Подразделение	Исполнитель	Процесс/ Внешняя среда
1.	Материалы изготовления	Материалы изготовления	Исполнитель	Одним сотрудником	A0.1 Производство изделий
2.	Счет на утверждение зам. директора по производству	Счет		Поставщик	A6.2 Закупка ТМЦ

Заместитель директора по производству Должностная инструкция

Внедрение. Доведение документации до сотрудников

Документ в формате Microsoft Excel

Матрица ответственности процесса.xls [Режим совместимости]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Матрица ответственности процесса 'A0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем'															
2	Процесс / Субъект	Ведущий инженер	Главный бухгалтер	Директор	Заместитель директора по качеству	Заместитель директора по производству	Инженерно-технический отдел	ИнТехПроект	Мастер	Монтажный участок	Начальник инженерно-технического отдела	Начальник монтажного участка	Начальник отдела кадров	Начальник отдела продаж	Начальник отдела снабжения	Отдел кадров
3	A0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем			В				И								
4	A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса		И	В	И	И					И	И	И	И	И	
5	A2 Продвижение и продажи														В	
6	A3 Производство персонала												В			И
7	A4 Планирование и осуществление проектных работ	И				В			И	И						
8	A5 Производство инструмента						И				В					
9	A6 Закупки и снабжение														В	
10	A7 Финансирование деятельности и расчеты		В													

Внедрение. Доведение документации до сотрудников

HTML-навигатор

HTML Viewer

The image shows two overlapping windows from the Business Studio application. The left window, titled 'HTML-навигатор', displays a hierarchical tree structure of processes and subjects. The right window, titled 'HTML Viewer', displays the content of a selected document.

HTML Viewer Content:

Адрес: Процессы\A0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем\A6 Закупки и снабжение

1.4. Исполнители процесса

Основными исполнителями процесса являются:

№	Организационная единица	Подразделение	Предмет деятельности
1.	Отдел снабжения	Производственный отдел	

1.5. Документация процесса

Выполнение процесса « Закупки и снабжение » регламентируется следующей плановой или нормативно-методической документацией:

- Платежный бюджет

2. Диаграмма процесса

The process flow diagram shows a central box labeled '1. Планирование закупок'. It receives three inputs: 'Платежный бюджет' (top), 'Заявка на покупку инструментов' (left), and 'Потребность в ТМЦ' (bottom-left). It produces two outputs: 'План закупок' (right) and 'План закупок' (bottom-right).

Решаемые задачи

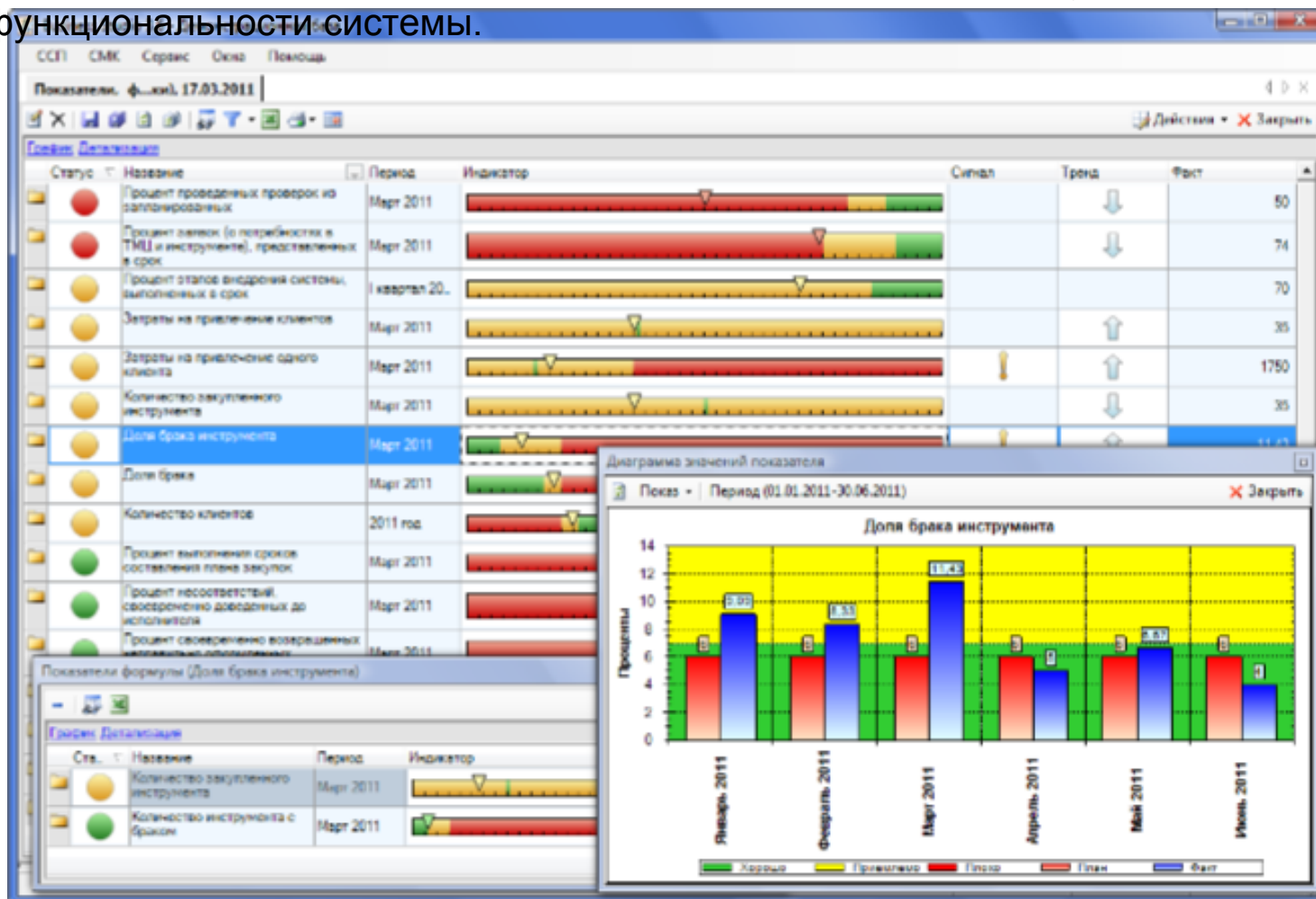


Цикл разработки и оптимизации системы управления организации

Контроль и анализ значений показателей. Модуль

«Кокпит»

Cockpit – это модуль, предназначенный для ввода, просмотра, контроля и анализа информации в Business Studio. Он предоставляет возможность без использования лицензии Professional или Enterprise выполнять те работы, которые не требуют полноценной функциональности системы.



Контроль и анализ значений показателей. Дополнительные средства

Сбор значений через MS Excel

Busi
долг

Отчет для заполнения фактических значений для 'Таблиц'

Текущие значения показателей, контролируемых должностным лицом

Дата: 17.03.2011
Должностное лицо: Начальник отдела снабжения

Показатели процессов

Процесс «А6.4 Закупка ТМЦ и инструмента»

№	Показатель	Является показателем достижения цели	Единица измерения
1.	Процент нарушений сроков доставки инструмента	Своевременная доставка ТМЦ и инструмента	%
2.	Доля брака	Закупка качественных ТМЦ и инструмента	%
3.	Процент нарушений сроков доставки ТМЦ	Своевременная доставка ТМЦ и инструмента	%

Процесс «А6.5 Хранение и выдача ТМЦ»

№	Показатель	Является показателем достижения цели	Единица измерения
1.	Процент запасов, заглянированных к выдаче	Оптимизация запасов ТМЦ и инструмента	%

Текущие значения показателей, контролируемых должностным лицом. Отчет

Контр

Руковод
показат

- со
- по
- пр
- В

Значения показателя за период

Отчет

Период

С 01.01.2011 по 30.06.2011

Показатель

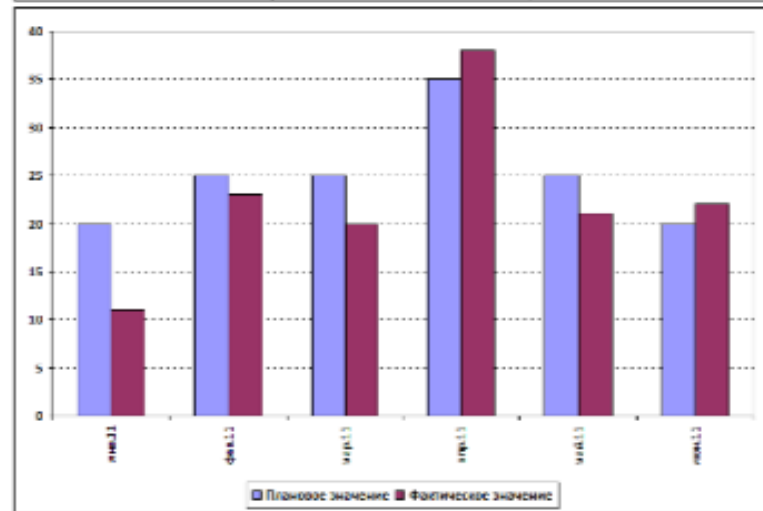
Название	Количество привлеченных клиентов
Единица измерения	Штуки (шт.)
Целевое значение	35
Целевая дата	01.01.2012

Является показателем достижения целей

- Увеличение количества клиентов
- Привлечение клиентов

Значения показателя

Период	Плановое значение	Фактическое значение
Январь 2011	20	11
Февраль 2011	25	23
Март 2011	25	20
Апрель 2011	35	38
Май 2011	25	21
Июнь 2011	20	22



Значения показателя за период. Отчет

Страница 1 из 1

Решаемые задачи



Цикл разработки и оптимизации системы управления организации

Поддержка СМК. Планирование и проведение аудитов

Business Studio позволяет:

планировать аудиты

- ~ получать график аудитов на основе составленного плана
- ~ фиксировать результаты проведенных аудитов
- ~ формировать отчеты по этим результатам

The screenshot displays the Business Studio 3.6 interface. On the left, a table lists audits with columns for 'Ном.' (No.) and 'Дата на...' (Date). The main window shows a 'График пр...' (Audit Schedule) and a 'Период' (Period) from 01.01.2010 to 31.12.2010. A 'Редактирование объекта' (Object Editing) window is open, showing fields for audit details like 'Номер', 'Название', 'Цель аудита', 'Приказ', 'Дата начала аудита', 'Дата окончания аудита', 'Область распространения', 'Тип планирования аудита', 'Проверяемая организация', 'Ответственный от подразделения', 'Руководитель аудита', 'Статус аудита', and 'Заключение'. Below this is a table for 'Объекты аудита' (Audit Objects) with columns for 'Объект' (Object) and 'Аудит' (Audit). The right side of the image shows a 'Отчет о результатах аудита' (Audit Results Report) for audit 'a125'. The report includes a table with audit details and a table for 'Выявленные несоответствия' (Identified Nonconformities).

Отчет о результатах аудита

Отчет

1. Аудит

Номера аудита	a125
Тип аудита	Повторный
Цель проведения аудита	Повторная проверка выполнения процесса "А6 Закупки и снабжение" на соответствие установленным требованиям
Дата начала аудита	13.05.2009
Дата окончания аудита	15.05.2009
Проверяемое подразделение	Отдел снабжения
Ответственный от подразделения	Менеджер по снабжению Семенова Елена Петровна
Руководитель аудита	Заместитель директора по качеству Барков Олег Петрович
Аудиторы	<ul style="list-style-type: none">Менеджер по качеству Зубов Андрей Алексеевич
Рассылка результатов	<ul style="list-style-type: none">Начальник отдела снабжения Додонов Юрий АнатольевичМенеджер по снабжению Семенова Елена Петровна

2. Выявленные несоответствия

Тип объекта	Номер сообщения	Объект аудита	Значимость	Описание
Процессы	7	А6 Закупки и снабжение	Малозначительное	Сотрудники не ознакомлены с изменениями в процессе.

Количество выявленных несоответствий = 1.

3. Заключение аудиторов

Выявлено несоответствие процесса "А6 Закупка и снабжение" установленным требованиям

Поддержка СМК. Соскрит – сбор сообщений о несоответствиях

Соскрит позволяет организовать ввод сообщений о несоответствиях с любого рабочего места без использования лицензий Business Studio и вовлечь в процесс улучшения качества всех сотрудников.

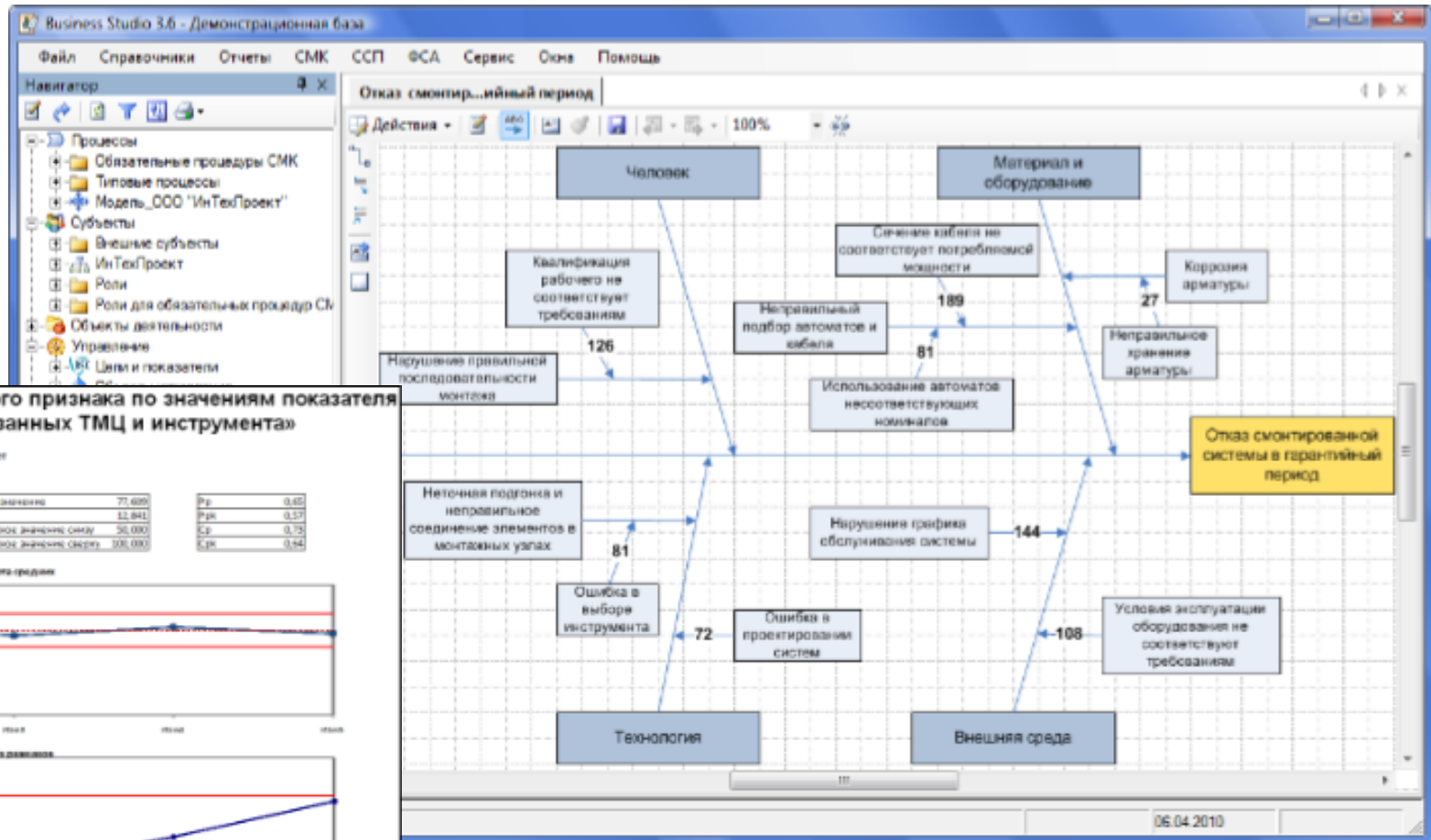
The screenshot displays the Business Studio 3.6 interface. The main window shows a list of messages under the heading "Сообщения о ...иях (13 строк)". A modal dialog box titled "Редактирование объекта 'Сообщение о несоответствии №1 от 20.01.2010 по объекту 'ТМЦ'' из Сообщения о нес..." is open, showing details for message number 1.

№	Дата	Название	Объект	Несоответствие	Описание	Источник несоот...	Зн.	Н	Н	Ответств.
1	20.01.2010	Сообщение о несоответствии №1 от 20.01.2010 по объекту 'ТМЦ'	ТМЦ	Закупаемые ТМЦ не с...	Большое коли...	Очередной аудит о...	Знач.			Отдел снабже...
2	04.02.2010	Сообщение о несоответствии 04.02.2010 по объекту 'А6 З...								
3	16.03.2010	Сообщение о несоответствии 16.03.2010 по объекту 'Инст...								
4	21.04.2010	Сообщение о несоответствии 21.04.2010 по объекту 'А5...								
5	22.04.2010	Сообщение о несоответствии 22.04.2010 по объекту 'А4...								
6	23.04.2010	Сообщение о несоответствии 23.04.2010 по объекту 'А4...								
7	18.05.2010	Сообщение о несоответствии 18.05.2010 по объекту 'А6 З...								
8	18.05.2010	Сообщение о несоответствии 18.05.2010 по объекту 'А6 З...								
9	19.05.2010	Сообщение о несоответствии 19.05.2010 по объекту 'А6 З...								

Описание	Тип действия	Планируема...	Фактичес...	Ответствен...	Ответствен...	Статус
Усилить входной контроль поступающих ТМЦ	Оперативное	25.01.2010	25.01.2010	Кладовщик С.	Начальник от...	Внедрено
Разработать методику контроля поступающих ТМЦ	Оперативное	19.02.2010		Менеджер по...	Начальник от...	В работе

Поддержка СМК. Анализ данных

Business Studio поддерживает методику анализа несоответствий, их последствий и причин возникновения (FMEA) с применением диаграммы Исикавы.



Контрольные карты, построенные по значениям показателей, позволяют отслеживать состояние процесса во времени и, главное, воздействовать на процесс до того, как он выйдет из-под контроля.

Все задачи Цикл разработки и оптимизации системы управления организации



Интерфейс

Business Studio 3.6 - Демо база 3.6

Файл Справочники Отчеты СМК ССП ФСА Сервис Окна Помощь

Навигатор

- Процессы
 - Типовые процессы
 - Модель_000 "ИнТехПроект"
 - A0 Деятельность в области проектирования и...
 - A1 Разработка стратегии и развитие бизн...
 - A2 Продвижение и продажи
 - A3 Воспроизводство персонала
 - A4 Планирование и осуществление проек...
 - A5 Воспроизводство инструмента
 - A6 Закупки и снабжение
 - A7 Финансирование деятельности и расч...
- Субъекты
 - Внешние субъекты
 - ИнТехПроект
 - Роли
 - Объекты деятельности
 - Документы
 - ТМЦ
 - Информация
 - Программные продукты
 - Базы данных
 - Термины
 - Прочее
 - Наборы объектов
 - Управление
 - Цели и показатели
 - Объекты управления
 - Направления деятельности
 - Подсистемы управления
 - Бюджетное управление
 - Проекты
 - Проблемы и отклонения
 - СМК
 - Прочее
 - Отчеты
 - Отчеты СМК
 - Диаграмма Парето
 - Использование типовых процессов
 - Группы

IDEFO: A0 Деят...ческих систем

Действия 77%

Отчет об удовлетворенности клиента

Редактирование объекта 'A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса' из Про...

Действия X Закрыть

Контролинг

Название: A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса
 Содержание деятельности: разработка стратегии развития, позволяющей реализовать ожидания собственников
 Начало:
 Результат: разработанная стратегия развития и пакет нормативн...
 Требования к срокам:
 Комментарий:
 Параметры ФСА:
 Текущий статус: Версия: 1.1. В работе, 04.04.2007, BusinessStudio

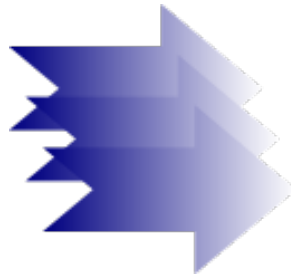
Субъекты	Нормативно-справочные документы	Показатели	Програм
Субъект	Тип связи		
Директор	является владельцем		
Руководитель подразделения	выполняет		

NODE: A0 TITLE: Деятельность в области пр

Результаты и эффекты от использования

Результаты использования

- Система целей и показателей (BSC/KPI)
- Формализованные бизнес-процессы
- Распределенные полномочия и ответственность между руководителями и подразделениями
- Подробные инструкции для исполнителей
- Пакет регламентирующий документации
- Оптимизированная штатная численность сотрудников
- Своевременная информация о реальных параметрах протекающих процессов
- СМК в рабочем состоянии



Эффекты

- Достижение стратегических целей организации
- Повышение управляемости и прозрачности
- Увеличение производительности труда исполнителей
- Сокращение потерь и убытков от неправильных действий сотрудников до 100%
- Минимизация времени обучения новых сотрудников
- Снижение зависимости от «ключевых» сотрудников
- Разгрузка Топ-менеджеров от «текучки» и предоставление им возможности заниматься стратегическими задачами
- Снижение трудоемкости работ по проектированию, автоматизации и актуализации системы управления в 2-3 раза

Ключевые преимущества системы

- Простота, удобство и высокая скорость освоения специалистами
- Использование самых популярных нотаций моделирования бизнес-процессов, понятных исполнителям без дополнительной подготовки: IDEF0, Процесс (Basic Flowchart), Процедура (Cross Functional Flowchart), EPC
- Интегрированность: в одном инструменте собраны все востребованные бизнесом методики и технологии: BSC/KPI, моделирование бизнес-процессов, имитационное моделирование, функционально-стоимостной анализ, поддержка СМК
- Использование в качестве основы системы объектно-ориентированной промышленной платформы, определяющей уникальные возможности системы по построению сложных фильтров, работе с большими объемами данных и неограниченному расширению видов хранимой информации.
- Формирование на выходе конкретизированных регламентирующих документов, не требующих дополнительной доработки. Поддержка трех форматов: документы Microsoft Word, документы Microsoft Excel или HTML-навигатор
- Наличие Мастера отчетов, позволяющего легко построить свои собственные или изменить существующие регламентирующие документы и отчеты
- Обеспечение совместной работы над одной бизнес-моделью команды специалистов в рамках одной сети или в режиме off-line
- Использование в качестве графического редактора диаграмм Microsoft Visio, ставшего стандартом в области деловой графики
- Возможность построения бесшовной системы управления благодаря тесной интеграции с ЕСМ-системой DIRECTUM

Всегда ждем Ваших вопросов



Тел.: +7 (4212) 24-01-65

www.spugroup.ru

управляй легко

A decorative footer consisting of a grid of overlapping squares in various shades of grey and blue, creating a geometric pattern.

управляй легко

